

**PROCEDURA, NEGOZIATA, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO (UNO PER CIASCUN LOTTO) CON CUI STIPULARE UN ACCORDO QUADRO, DI DURATA BIENNALE FINALIZZATO ALL'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI PER LA FORNITURA DI VITI E PLACCHE PER NEUROCHIRURGIA
CIG : 6715404EAD**

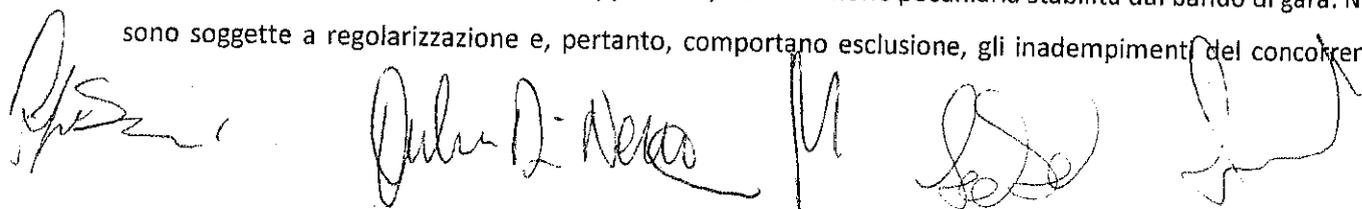
In data 12 Luglio 2016 alle ore 11,05, presso un locale della UOC Acquisizione Beni e Servizi della AUSL di Pescara, la Dott.ssa Tiziana Petrella, direttore UOC ABS, in qualità di autorità di gara, e la Dott.ssa Serena Sette, funzionario verbalizzante, alla presenza dei rappresentanti delle Ditte riportati nell'Allegato 1 che firmano, unitamente alla sottoscritta il presente verbale viene aperta la prima seduta pubblica della gara descritta in intestazione.

Preliminarmente si da atto che:

- con Determina n. 419 del 7 giugno 2016 è stata indetta la procedura in oggetto;
- la gara è suddivisa in n. 7 lotti;
- i documenti di gara sono stati pubblicati sul sito committente, alla sezione gare e appalti, con possibilità di partecipazione aperta a tutte le ditte interessate;
- l'affidamento avverrà nella forma dell'accordo quadro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 54 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. , sarà di durata biennale e di importo pari a € 200.000,00 i.e.
- il termine di scadenza è stata fissato al 30 giugno 2016;
- entro il termine di scadenza fissato sono pervenute n.4 offerte con relativa campionatura da parte delle seguenti Ditte:
 - ✓ **TEKKA SRL srl** pervenuta in data 30 Giugno 2016 -prot.n. 0040169E16
 - ✓ **SIAD HEALTHCARE spa** pervenuta in data 30 Giugno 2016 -prot. n. 0040178E16
 - ✓ **FIMAS srl** pervenuta in data 30 Giugno 2016 -prot. n.0040212E16
 - ✓ **STRYKER ITALIA srl** pervenuta in data 29 Giugno 2016 -prot.n. 0039891E16
- con nota n. 3991 del 5 luglio, regolarmente notificata – a mezzo fax a tutte le ditte concorrenti, è stata convocata la presente seduta;
- sono presenti rappresentanti di tutele Ditte concorrenti, ad eccezione della Fimas.

L'Autorità di gara procede, quindi, alla verifica della integrità dei plichi e della correttezza del confezionamento. Al riguardo si da atto che i plichi risultano correttamente confezionati ed integri.

L'Autorità di gara rammenta che la lettera di invito ha espressamente previsto l'applicazione, alla procedura in esame, dell'art. 39 del DL 90/2014, per il quale la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2, ovvero in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara. Non sono soggette a regolarizzazione e, pertanto, comportano esclusione, gli inadempimenti del concorrente



tali da rendere l'offerta irricevibile, quali la presentazione fuori termine, la non integrità del plico tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, la mancata sottoscrizione dell'offerta o l'incertezza sul contenuto e provenienza dell'offerta, l'apposizione di termini o condizioni all'offerta, offerte alternative o incomplete. Analogamente, non è suscettibile di regolarizzazione l'offerta tecnica o l'offerta economica e gli elementi loro componenti. La misura della sanzione ivi prevista è fissata all'1 per mille del valore posto a base d'asta. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. Ai sensi dell'art. 34, comma 35, del d.l. n. 179/2012 (Decreto Sviluppo bis) conv. in Legge n. 221/2012.

Si passa, quindi, all'apertura, della busta contenente la documentazione amministrativa per la verifica in ordine alla completezza e regolarità della stessa:

- TEKKA SRL srl plico regolarmente confezionato e completo, documentazione amministrativa completa e regolare: Ditta AMMESSA;
- SIAD HEALTHCARE spa plico regolarmente confezionato e completo, documentazione amministrativa completa e regolare: Ditta AMMESSA;
- FIMAS plico regolarmente confezionato e completo, documentazione amministrativa completa e regolare: Ditta AMMESSA;
- STRYKER ITALIA srl plico regolarmente confezionato e completo, documentazione amministrativa completa e regolare: Ditta AMMESSA

A questo punto, i plichi delle offerte economiche di tutte le Ditte offerenti, vengono inseriti in un plico maggiore il quale viene chiuso, sottoscritto su ciascun lembo di chiusura dai rappresentanti delle Ditte, presenti, sigillato su detti lembi ed inserito, alla presenza di tutti i presenti, nell'armadio chiuso a chiave situato nella stanza del direttore della UOC ABS. La chiave sarà custodita da quest'ultimo.

Si procede, quindi all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche, al limitato fine di constatarne pubblicamente il contenuto. Si procede alla sigla e numerazione di ogni fascicolo o foglio sciolto da parte dell'Autorità di gara. Di seguito si riportano i lotti di partecipazione:

- TEKKA SRL srl : lotti di partecipazione: 2, 3, 4, 5, 6 e 7;
- SIAD HEALTHCARE spa : partecipa al lotto n. 7
- FIMAS: partecipa a tutti i lotti;
- STRYKER ITALIA srl .:tutti i lotti

A questo punto della seduta, i plichi contenenti la documentazione amministrativa vengono presi in consegna dal funzionario verbalizzante, unitamente a quelli contenenti le offerte tecniche, questi ultimi per essere conservati sino al momento della consegna alla Commissione giudicatrice.

La seduta si chiude alle ore 12,00.

Il presente verbale, sottoscritto anche da tutti i rappresentanti delle Ditte presenti, viene consegnato in copia ai medesimi i quali, con la sottoscrizione:

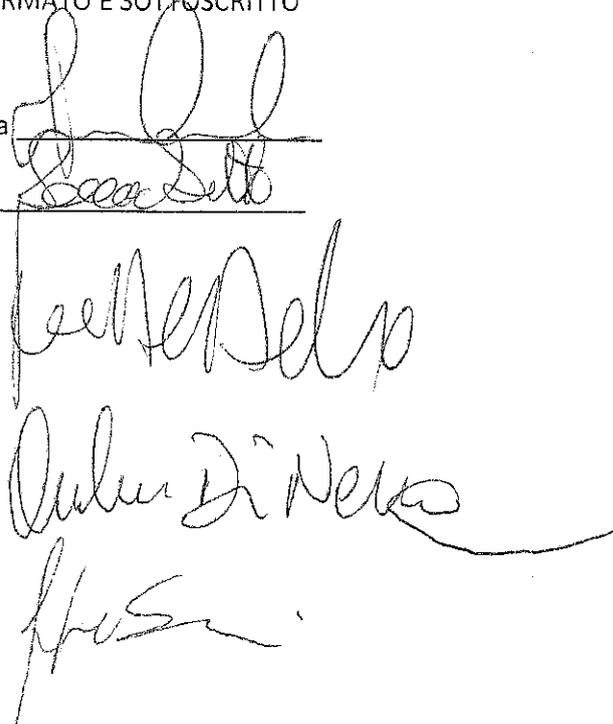
- attestano la veridicità di quanto ivi contenuto per essere avvenuto alla loro presenza
- rilasciano ricevuta per avvenuta consegna e ricevimento.

Copia del presente verbale sarà, altresì, pubblicato sul sito committente, alla sezione gare e appalti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29, 1° comma, secondo periodo, del D.Lgs 50/2016.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Tiziana Petrella

Serena Sette



The image shows four handwritten signatures in black ink. The first signature is for Tiziana Petrella, the second for Serena Sette, and the third and fourth are for other participants. The signatures are written in a cursive style.